

Согласовано:

Председатель профкома ООО «ДРСУ»

 Тюменева И.М.

«01» марта 2022г.

Утверждаю:

Генеральный директор ООО «ДРСУ»

 Николаев А.М.

«01» марта 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДОРОЖНОЕ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Разработал: Специалист по ОТ

 Тажетдинов М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Название раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Политика в области охраны труда	4
3	Цели в области охраны труда	4
4	Обеспечение функционирования СУОТ	5
5	Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда	12
6	Планирование мероприятий по реализации процедур	14
7	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	15
8	Планирование улучшения функционирования СУОТ	17
9	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	17
10	Управление документами СУОТ	18
11	Ответственность	18
12	Приложения	20
Приложение А	Нормативные ссылки, используемые в Положении о СУОТ	20
Приложение Б	Термины и определения, используемые в Положении о СУОТ	21
Приложение В	Управление профессиональными рисками	22
Приложение Г	Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний	29
Приложение Д	Перечень документации СУОТ	29
	Лист ознакомления	33

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ООО «ДРСУ» (далее – Положение о СУОТ ООО «ДРСУ») разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ) и Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

Система управления охраной труда (далее СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей. СУОТ является составной частью общей системы управления деятельностью предприятия. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом принятых на себя обязательств, специфики деятельности предприятия, наилучшей практики и достижений современной науки.

Настоящее Положение устанавливает требования к СУОТ, в том числе к проведению внутреннего производственного контроля соблюдения требований охраны труда в ООО «ДРСУ» (далее – «предприятие»).

Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда на предприятии, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

1.2. Нормативные ссылки приведены в приложении А.

1.3. Термины и определения, используемые в данном Положении о СУОТ, приведены в приложении Б.

1.4. Положение о СУОТ ООО «ДРСУ» обеспечивает соблюдение на предприятии государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы (подразделы):

- политика работодателя в области охраны труда;
 - цели работодателя в области охраны труда;
 - обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
 - процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - а) процедуру подготовки работников по охране труда;
 - б) процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - в) процедуру управления профессиональными рисками;
 - г) процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - д) процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - е) процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - ж) процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - з) процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
 - и) процедуру обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
 - планирование мероприятий по реализации процедур;
 - контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
 - планирование улучшений функционирования СУОТ;
 - реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
 - управление документами СУОТ.
- 1.5. СУОТ ООО «ДРСУ» представляет собой единство:
- организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации ООО «ДРСУ».

1.6. Требования Положения о СУОТ ООО «ДРСУ» обязательны для всех работников, работающих в ООО «ДРСУ», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях организации.

1.7. С данным текстом Положения может ознакомиться любой желающий на сайте предприятия:
<https://sites.google.com/view/oodrsu>

2. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по ОТ обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности предприятия.

2.3. В Политике по ОТ отражаются:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. При определении Политики по ОТ работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по ОТ.

2.5. Политика по ОТ должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

3. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой предприятия (раздел 2 настоящего Положения), является обеспечение безопасных условий труда и безопасности производства, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда и культуры производства.

3.2. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников предприятия.

3.3. Количество целей определяется спецификой деятельности предприятия.

3.4. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.5. Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оперативного контроля функционирования СУОТ.

3.6. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

4.1. Структура системы управления охраной труда в ООО «ДРСУ».

4.1.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

4.1.2. Организационно система управления охраной труда в ООО «ДРСУ» представляет из себя три уровня управления:

- а) Уровень производственной бригады, звена - первая ступень контроля;
- б) Уровень структурного подразделения (АБЗ, Линейная служба, Одел главного механика, Дорожная лаборатория, Отдел главного энергетика, ППО, Бухгалтерия, СПВК) - вторая ступень контроля ;
- в) Уровень предприятия в целом - третья ступень контроля.

4.1.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами приводится в пунктах 4.2 – 4.9 настоящего Положения, а также в должностных инструкциях для соответствующих работников предприятия. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются приказом руководителя в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

4.1.4. На уровнях управления, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4.1.2. настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей трудовых коллективов (дорожного мастера, бригадира, ответственного производителя работ по строительному объекту, механика);
- в) руководителей структурных подразделений, их заместителей (заведующего АБЗ, старшего прораба, главного механика, начальника дорожной лаборатории, ответственного руководителя работ по строительному объекту, главного энергетика, начальника ППО, главного бухгалтера, начальника СПВК);
- г) специалиста по охране труда.

4.1.5. На уровне управления, указанном в подпункте «в» пункта 4.1.2. настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно самого работодателя;
- б) заместителей руководителя организации по направлениям производственной деятельности;
- в) главного инженера, ответственного за организацию работ по охране труда.

4.1.6. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда специалиста по охране труда.

4.1.7. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

4.2. Функции генерального директора ООО «ДРСУ» при осуществлении управления охраной труда.

4.2.1. Генеральный директор ООО «ДРСУ» в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в организации;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Общества;
- организует безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материала-

лов и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) Общества;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет ООО «ДРСУ» обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств ООО «ДРСУ» специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает молоком или равноценными продуктами (денежной компенсацией) соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- б) работодатель через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет поощрение работников Общества за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- заключает и организует совместно с трудовым коллективом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику;
- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с работниками ООО «ДРСУ»;
- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ООО «ДРСУ».

4.3. Функции главного инженера.

4.3.1. На главного инженера возлагаются следующие функции:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурных подразделениях предприятия;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, опасных производственных объектов, инженерно-технических коммуникаций, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) ООО «ДРСУ».
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- отстраняет от работы лиц не удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям, нарушивших правила трудового распорядка или имеющих медицинские противопоказания;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- обеспечивает разработку локальных нормативных актов предприятия.

4.4. Функции специалиста по охране труда.

4.4.1. На специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в ООО «ДРСУ», координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- доводит до сведения работников действующие законы и иные нормативные правовые акты об охране труда Российской Федерации, обеспечивает работников и должностных лиц, структурных подразделений ООО «ДРСУ» локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- контролирует обеспечение выдачу смывающих и обезвреживающих средств;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- ведёт учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказывает помощь подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организует и участвует в специальной оценке условий труда,
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- оказывает помощи генеральному директору в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- проводит проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- участвует в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- оформляет и обеспечивает хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- организует своевременное обучение по охране труда и промышленной безопасности работников, в том числе его генерального директора, и участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда и оказанию первой помощи пострадавшим;
- участвует в разработке программ обучения по охране труда работников ООО «ДРСУ»;
- организует совещания по охране труда;
- контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- осуществляет контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- осуществляет контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготавливает предложения генеральному директору по устранению выявленных недостатков.

4.5. Функции комитета по охране труда.

4.5.1. Функциями комитета являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ООО «ДРСУ», рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников ООО «ДРСУ» о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников организации результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ООО «ДРСУ», обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

4.6. Обязанности главного бухгалтера.

4.6.1. Главный бухгалтер ООО «ДРСУ» в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

4.7. Обязанности руководителей структурных подразделений.

4.7.1. Руководители структурных подразделений ООО «ДРСУ» в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда в подчиненном подразделении;
- обеспечить функционирование СУОТ;
- распределять обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует

- им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- организовать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
 - организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением работниками организации средств индивидуальной защиты;
 - организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением смывающих и обезвреживающих средств работниками организации, связанным с загрязнением;
 - организовать обеспечение молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
 - организовать в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
 - не допускать к самостоятельной работе работников подразделения, не прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;
 - осуществлять контроль за соблюдением работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
 - содействовать в работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
 - инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в административно-хозяйственном отделе;
 - обеспечивать своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
 - обеспечивать допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - организовать проведение подготовки по охране труда;
 - обеспечивать проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда в подчиненном подразделении;
 - участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;
 - участвовать в организации управления профессиональными рисками;
 - участвовать в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
 - обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении;
 - проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
 - принимать меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
 - при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать оказание первой помощи пострадавшему, сообщить о несчастном случае руководителю организации и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
 - принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - обеспечивать исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
 - обеспечивать наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
 - приостанавливать работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивать наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

4.7.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.8. Обязанности руководителей трудовых коллективов (бригад, звеньев).

4.8.1. Руководители трудовых коллективов ООО «ДРСУ» в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- обеспечивать соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- проверять состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролировать правильное применение членами производственной бригады, звена выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускать работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимать меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;
- организовать выдачу членам производственной бригады специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвовать в организации управления профессиональными рисками;
- участвовать в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде;
- принимать меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивать сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;
- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с членами производственной бригады, и профессиональных заболеваний членов производственной бригады,
- принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информировать руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;
- обеспечивать исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

4.8.2. Несут ответственность за невыполнение членами производственной бригады требований охраны труда.

4.9. Обязанности работников.

4.9.1. Работники ООО «ДРСУ» в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводить осмотр своего рабочего места;

- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
 - проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
 - о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
 - правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
 - извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
 - при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
 - принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- 4.9.2. Работники несут ответственность за невыполнение требований охраны труда.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в ООО «ДРСУ» предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией.

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в пунктах 5.2 – 5.10 настоящего Положения.

5.2. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с Положением об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ООО «ДРСУ» (приложение Д). Для организации данной процедуры устанавливается:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) (Приложение Д);
- в) Порядок обучения руководителей, специалистов и работников рабочих профессий по охране труда (Приложение Д), включая:
 - перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
 - перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- г) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение Д);
- д) Приказ о назначении специалистов, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда (Приложение Д);
- е) перечень вопросов, включаемые в программу инструктажа по охране труда (Приложение Д);
- ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (Приложение Д);
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (Приложение

Д);

з) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя (Приложение Д);

и) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (Приложение Д);

к) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (Приложение Д);

л) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (Приложение Д).

5.2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

5.3.1. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель утверждает Положение об организации и проведения специальной оценки условий труда (Приложение Д) включающее в себя:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. Определение (идентификация) опасностей (рисков).

5.4.1. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена приложением В к данному Положению и включает следующие мероприятия:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

5.5. С целью организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников ООО «ДРСУ» генеральный директор устанавливает соответствующую процедуру (Приложение Д), включающую в себя:

- порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- порядок предсменных и послесменных медицинских осмотров;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.6. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в ООО «ДРСУ» устанавливаются следующие формы информирования и порядок их осуществления.

5.6.2. Информирование осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

д) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.7. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодателем в Правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение Д) и инструкциях по охране труда по профессиям определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.7.1. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.8. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем установлена Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение Д), включающая в себя:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.8.1. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает Нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.8.2. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.9. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием работодатель при необходимости устанавливает перечень профессий (должностей) работников (Приложение Д), работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

5.10. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель при необходимости устанавливает порядок (Приложение Д) обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.10.1. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. Специалист по охране труда ежегодно в срок до 30 ноября предоставляет План (Приложение Д) на утверждение работодателю.

6.2.1. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в ООО «ДРСУ» Приказом (Приложение Д) установлена трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

- первая ступень контроля – уровень производственной бригады, в процессе участвует непосредственно работник (самоконтроль) и дорожный мастер (механик, бригадир);
- вторая ступень контроля – уровень структурного подразделения, в процессе участвует руководитель структурного подразделения (заведующий АБЗ, старший прораб, главный механик, начальник дорожной лаборатории, ответственный руководитель работ по строительному объекту, главный энергетик, начальник ППО, главный бухгалтер, начальник СПВК) и доверенное лицо трудового коллектива (при наличии);
- третья ступень контроля – уровень предприятия, в процессе участвует возглавляемая руководителем или главным инженером предприятия комиссия, в состав которой входят главные специалисты, специалист по охране труда, представители трудового коллектива

7.3.1. Для всех ступеней контроля предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур при наличии соответствующей инициативы со стороны работников.

7.3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (ограждение места производства дорожно-ремонтных работ, расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, защитных устройств и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- соблюдение правил электробезопасности при работе с электроинструментом и на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов и инструмента;

- исправность приточной и (или) вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие у работающих соответствующих удостоверений на право проведения отдельных видов работ.

По выявленным при проверке нарушениям намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены незамедлительно, то руководитель подразделения (мастер, механик) должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае выявления грубого нарушения правил и норм охраны труда, могущего причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Результаты проверки записываются в журнал первой ступени контроля, который должен находиться у руководителя подразделения.

7.3.3. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя предприятия и структурного подразделения, решений комитета по ОТ, профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов государственного надзора;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов требованиям по охране труда;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков и стенов по охране труда, наличие сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние противопожарных средств, путей эвакуации;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и взрывопожароопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- обеспеченность работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнал второй ступени, который должен храниться у руководителя структурного подразделения. При этом комиссия назначает мероприятия, а руководитель структурного подразделения назначает исполнителей и сроки исполнения.

В случае невозможности выполнения мероприятий силами структурного подразделения его руководитель обязан доложить об этом вышестоящему руководству для принятия соответствующих мер.

7.3.4. На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения предыдущей третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов государственного надзора, приказов руководителя предприятия и решений комитета по ОТ и профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, комплексными планами по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- обеспеченность рабочих средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранение, организация стирки, чистки и ремонта;

- подготовленность персонала подразделений к действиям в аварийных ситуациях и др.

Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем или главным инженером предприятия, и руководителем профсоюзной организации не реже одного раза в месяц.

В состав комиссии входят руководитель службы охраны труда, председатель комитета по охране труда, руководители структурных подразделений, руководитель надзора за зданиями и сооружениями, ответственный за пожарную безопасность.

Результаты проверки должны оформляться актом и в недельный срок обсуждаться на совещании у руководителя предприятия с участием членов комитета по охране труда и профсоюза. На совещании у руководителя предприятия должны присутствовать все руководители структурных подразделений. На совещании заслушиваются руководители участков, где выявлено неудовлетворительное состояние охраны труда.

Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. В необходимых случаях руководителем предприятия по итогам проверки издается приказ.

Ежемесячный день проведения контроля третьей ступени может именоваться как «День охраны труда»

7.3.5.. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

7.3.6. Периодичность контроля:

- первая ступень – постоянный ежедневный контроль;
- вторая ступень – не реже одного раза в неделю;
- третья ступень – не реже одного раза в месяц.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью улучшения функционирования СУОТ в ООО «ДРСУ» генеральный директор утверждает Процедуру планирования улучшений функционирования СУОТ (приложение Д) ежегодно по результатам отчета, предоставляемого специалистом по охране труда в срок до 15 декабря, распорядительным документом (Приказом) устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций

учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) не возобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

9.3. Специалист по охране труда включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, указанных в подпункте "е" пункта 9.2. настоящего Положения, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения инцидентов (аварий), несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий (Приложение Д), порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний (Приложение Г), а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель Приказом (Приложение Д) устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. При этом в Приказе работодателем определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, на каждом уровне управления. Этим же Приказом работодателем устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Ответственность

11.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов и бригадиров (в том числе не освобожденных бригадиров). Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

11.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Разработал: Специалист по ОТ  Тажетдинов М.Н.

Нормативные ссылки, использованные в Положении о СУОТ

Поз.	Наименование нормативного документа	Год издания	Краткое обозначение	Примечание
A1	Трудовой Кодекс РФ – Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ	2001	ТК РФ	
A2	Кодекс РФ об административных правонарушениях – Федеральный закон № 195-ФЗ	2001	КоАП	
A3	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"	1999	52-ФЗ	
A4	Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	1998	125-ФЗ	
A5	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	2013	426-ФЗ	
A6	Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению"	2014	Приказ 33н	
A7	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".	2021	Приказ 776н	
A8	Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66 (ред. от 05.05.2012)"Обутверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н	2009	Приказ 290н	
A9	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	2021	Постан. 2464	
A10	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем" (документ не применяется)"	2021	Постан. 772н	
A11	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н "Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов"	2022	Приказ 291н	

Термины и определения, используемые в Положении о СУОТ

Термин	Определение	Источник
Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия	ТК РФ
Требования охраны труда	Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда	ТК РФ
Рабочее место	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя	ТК РФ
Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме	ТК РФ
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию	ТК РФ
Средства индивидуальной защиты работников (СИЗ)	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и(или) опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнения	ТК РФ
Профессиональный риск	Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях	ТК РФ
Управление профессиональными рисками	комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков	ТК РФ
Работодатель	Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником	ТК РФ

Согласовано:

Председатель профкома ООО «ДРСУ»

Тюменева И.М.

«01» марта 2022г.

Приложение В

Утверждаю:

Генеральный директор ООО «ДРСУ»

Николаев А.М.

«01» марта 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ В ООО «ДРСУ»

Настоящее Положение об управлении профессиональными рисками содержит описание управления профессиональными рисками как одной из процедур системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в ООО «ДРСУ» (далее – организация).

1. Общие положения

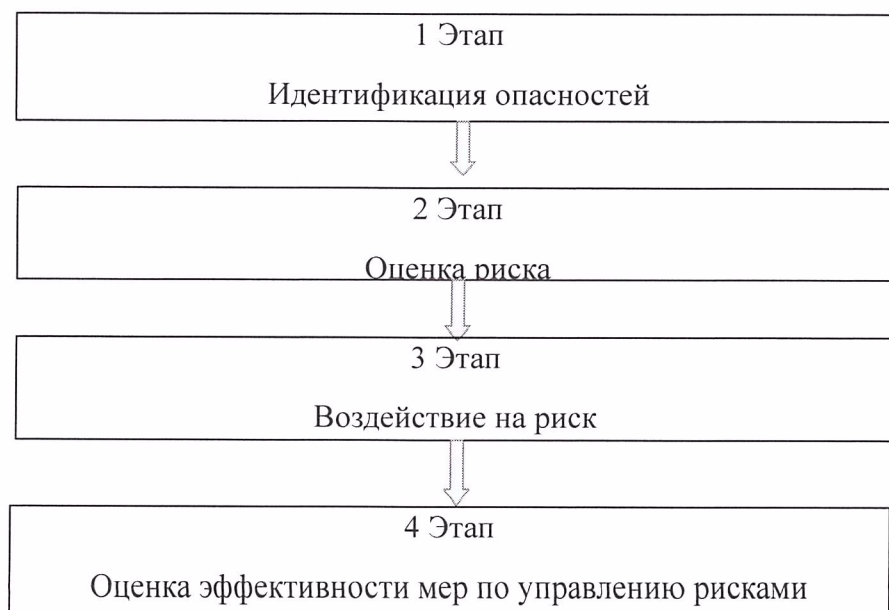
1.1. Процедура управления профессиональными рисками в организации предполагает:

- выявление опасностей;
- оценку уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

1.2. Процедура управления профессиональными рисками в организации учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности организации;
- тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

1.3. В целом деятельность организации по управлению профессиональными рисками можно представить в виде схемы:



2. Идентификация (выявление) опасностей

2.1. Выявление опасностей является начальным и самым важным этапом оценки рисков, учитывающим недостатки в охране труда, которые могут причинить вред здоровью и безопасности людей. При этом рассматриваются следующие вопросы:

- Какие опасности возникают в работе?
- Что является причинами опасности?
- Где проявляется опасность?
- Кто подвержен опасности?
- В каких ситуациях работники могут подвергнуться опасности?

2.2. Идентификация (выявление) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется руководителями подразделений с привлечением лица, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда.

2.3. В организации формируется и поддерживается в актуальном состоянии Реестр опасностей, в котором предусмотрено упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему положению).

2.4. Выявление опасностей предусматривает определение и учёт опасности для здоровья работников, исходящей из характера трудовой деятельности, производственного помещения, иных рабочих зон и условий труда. Учитываются ранее выявленные опасности, а также такие факторы опасности, которые могут причинить вред в силу личных особенностей работников и факторов трудовой деятельности.

2.5. Факторы опасности фиксируются по итогам контрольного обхода рабочих мест, опроса работников, наблюдения за действиями работников во время выполнения ими трудовых функций.

2.6. Причины опасных ситуаций и событий, приводящих к ним, анализируются с точки зрения организации труда, условий труда, действий работников, соблюдения требований охраны труда, опасных приёмов трудовой деятельности, организации руководства структурным подразделением, организацией.

2.7. Учитываются опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе рабочего процесса, так и в исключительных и редких ситуациях. Исключительными ситуациями в учреждении можно считать следующие:

- замена работника другим (по причине отпуска, болезни и др.);
- работа практиканта, стажера;
- уборка, ремонт во время работы.

2.8. Анализ причин, приводящих к опасной ситуации, включающий установление цепи событий, приводящих к опасной ситуации, учитывается при разработке мероприятий по предотвращению рисков.

2.9. При идентификации опасностей выявляются работники, которые могут быть по разным причинам наиболее подвержены опасностям. К ним относятся молодые работники, беременные женщины, инвалиды, пожилые люди.

3. Оценка рисков

3.1. Риск является сочетанием вероятности и возможной величины вреда, причиняемого опасностью.

3.2. Определение величины риска производится с целью установления его степени и ранжирования факторов опасности.

3.3. Определение величины риска проводится в ситуации, соответствующей моменту контроля, без преувеличения и преуменьшения риска. В оценке необходимо стремиться к наиболее объективной величине.

3.4. Величина риска образуется из вероятности опасного события и значимости (серьезности) причиняемых им последствий. В документы оценки рисков вносится величина риска, основываясь на его последствиях. При необходимости совокупная величина может определяться по нескольким различным последствиям.

3.5. Значимость последствий означает серьезность причиняемого здоровью человека вреда, вызываемого событием, вызвавшим этот вред.

3.6. При оценке серьезности последствий учитываются следующие факторы:

- характер причиненного вреда (незначительный / значительный);
- широта последствий (сколько лиц пострадало);
- повторяемость вредного воздействия / нет повторяемости;
- продолжительность вредного воздействия (короткая / длительная.)

3.7. Уровень серьёзности последствий, вызванных опасностью, оценивается по критериям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1. Определение серьёзности последствий

Уровень серьёзности последствий	Критерии серьёзности последствий
1. Незначительные (тяжесть последствий нулевая (D=1) или легкая (D=2))	Событие вызывает кратковременное заболевание или нарушение здоровья, которые не предполагают обращение за медицинской помощью, вследствие чего возможно отсутствие на работе не более трёх дней.
2. Умеренно значимые (тяжесть последствий умеренная (D=3))	Событие вызывает значительные и длительные последствия. Предполагает обращение за медицинской помощью, временную нетрудоспособность 3 до 30 дней и, как следствие, отсутствие на работе.
3. Серьезные (тяжесть последствий высокая (D=4) или очень высокая (D=5))	Событие вызывает постоянные и необратимые повреждения. Предполагает тяжёлую временную нетрудоспособность более 30 дней и, как следствие, отсутствие на работе или постоянную нетрудоспособность (серьёзные профессиональные заболевания, необходимость смены профессии, стойкая нетрудоспособность или летальный исход).

В определении серьёзности последствий, особенно в опасных случаях, и при оценке значения их в ущербе для здоровья, необходимо учитывать компетентное мнение специалистов в области медицины.

3.8. При оценке степени вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, учитываются такие факторы, как:

- частота проявления вредного воздействия;
- продолжительность вредного воздействия;
- возможность предвидеть заранее появление вредного воздействия;
- возможность предотвратить вредное воздействие.

3.9. Степень вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, оценивается в соответствии с критериями, приведёнными в таблице 2.

Таблица 2. Определение степени вероятности события

Степень вероятности	Критерии вероятности события
1. Маловероятно (показатель вероятности наступления маловероятно (P =0,1) или возможно (P=0,25))	Событие, которое возникает редко и нерегулярно.
2. Вероятно (показатель вероятности наступления вполне возможно (P =0,5) или вероятно (P=0,75))	Событие, которое возникает время от времени, но нерегулярно.
3. Высокая вероятность (показатель вероятности наступления очень вероятно (P =1))	Событие, которое возникает часто и регулярно.

3.10. Величина риска определяется способом, представленным в таблице 3.

Таблица 3. Оценка величины риска

Показатель вероятности наступления (P)	Интерпретация показателя	Показатель тяжести последствий (D)	Интерпретация показателя
1	очень вероятно	5	Очень высокая (недопустимый риск)
0,75	вероятно	4	Высокая (значительный риск)
0,5	вполне возможно	3	Умеренная (умеренный риск)
0,25	возможно	2	Легкая (малый риск)
0,1	маловероятно	1	Нулевая (малозначимый риск)

Показатель риска (величина) для каждого рабочего места- это среднее арифметическое произведений показателя вероятности наступления (P) и показателя тяжести последствий (D).

3.11. Величина риска определяет, какие действия по управлению риском необходимо предпринять для снижения или исключения риска (таблица 4).

Таблица 4. Действия по управлению риском

Величина риска	Действия по управлению риском
Малозначимый риск (величина риска от 0 до 0,3)	Этот риск считается допустимым. Не требуются дополнительные действия. Необходимо поддержание средств управления риском в рабочем состоянии.
Малый риск (величина риска от 0,31 до 0,99)	Не требуются дополнительные средства управления риском; действия по дальнейшему снижению этого риска даётся низкий приоритет. Работодателю необходимо провести мероприятия, которые позволяют убедиться, что средства управления риском поддерживаются в рабочем состоянии.
Умеренный риск (величина риска от 1,00 до 1,99)	Работодателю необходимо планировать мероприятия по снижению риска и определять сроки выполнения данных мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки. Возможно, должны быть выделены значительные ресурсы на дополнительные меры управления риском.
Значительный риск (величина риска от 2,00 до 3,49)	Этот риск является недопустимыми. Необходимы значительные улучшения в средствах управления риска, чтобы риск был снижен до приемлемого или допустимого уровня. Работа должна быть остановлена до тех пор, пока не будут приведены в действие средства управления риском, снижающие величину риска до умеренного и ниже. Если снижение риска невозможно, работа должна быть запрещена.
Недопустимый риск (величина риска от 3,5 до 5)	Категорически запрещается работа в данных условиях до тех пор, пока уровень риска не станет допустимым.

4. Воздействие на риск

4.1. В качестве методов воздействия на риск применимы следующие:

- исключение риска,
- снижение риска.

4.2. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;

5. Оценка эффективности мер по управлению профессиональными рисками

5.1. Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается в ходе внутреннего аудита СУОТ (1 раз в год) и оформляется актом.

6. Распределение ответственности

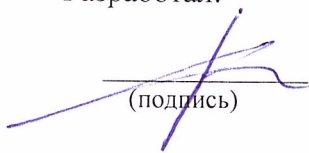
6.1. Ответственность за реализацию процедуры управления профессиональными рисками в организации в целом, формирование Реестра опасностей несёт генеральный директор.

6.2. Ответственность за проведение процесса идентификации опасностей и достоверность предоставляемых данных (Приложение 2 к настоящему положению) по результатам идентификации опасностей возлагается на руководителей структурных подразделений или на непосредственных руководителей работников.

6.3. Ответственность за оформление результатов идентификации опасностей (Приложение 3 к настоящему положению) и хранение документации по процедуре управления рисками в учреждении несёт специалист по охране труда.

6.4. Планирование мероприятий по воздействию на риск и контроль за их выполнением осуществляется руководством организации с привлечением представителей работников организации.

Разработал:



(подпись)

Специалист по охране труда Тажетдинов М.Н.
(должность, Ф.И.О.)

Реестр опасностей (форма)

№ п/п	Вид опасности
1.	
1.1.	
2.	
2.1.	

Оценка профессиональных рисков на рабочем месте

(наименование рабочего места)

Наименование опасности, провоцирующей наступление инцидента или несчастного случая, профессионального заболевания	Вероятность наступления опасного события	Тяжесть последствия	Уровень (показатель) риска

Составил

(подпись)

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, непосредственного руководителя работника)

Ознакомлен

(подпись)

(должность, Ф.И.О. работника)

Получил

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Карта оценки рисков на рабочем месте в ООО «ДРСУ»

Наименование структурного подразделения	Должность/профессия	Идентификация опасности	Общая оценка риска	Мероприятия по воздействию на риск

Составил

(подпись)

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, непосредственного руководителя работника)

Ознакомлен

(подпись)

(должность, Ф.И.О. работника)

Получил

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний

Г1. Порядок расследования несчастных случаев

Для расследования несчастных случаев на производстве следует руководствоваться следующими нормативными документами Российской Федерации:

Трудовой кодекс РФ, статьи 227-231;

Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

Приказ Минздрава РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

Приложение Д

Перечень документации СУОТ

Поз.	Наименование документа, формы	Краткое обозначение	Ответств. лица	Примеч.
1	Локальные нормативные акты	ЛНА		
1.1.	Правила внутреннего трудового распорядка	ПВТР	Инженер по кадрам	
1.2.	Положение о СУОТ	Положение о СУОТ	Специалист по ОТ	
1.3.	Положение об организации и проведения специальной оценки условий труда		Специалист по ОТ	
1.4.	Положением об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников		Специалист по ОТ	
1.5.	Порядок обучении руководителей, специалистов и работников рабочих профессий по охране труда		Специалист по ОТ	
1.6.	Программы обучения по ОТ		Специалист по ОТ	
1.7.	Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве		Специалист по ОТ	
1.8.	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим		Специалист по ОТ	
1.9.	Регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда		Специалист по ОТ	
1.10.	Порядок организации и проведения инструктажа по охране труда		Специалист по ОТ	
1.11.	Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда		Специалист по ОТ	
1.12.	Положение (инструкция) по оформлению нарядов-допусков, в том числе на проведение огневых работ на временных местах		Специалист по ОТ	
1.13.	Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников ООО «ДРСУ»		Специалист по ОТ	
1.14.	Положение о проведении медицинских осмотров работников ООО «ДРСУ»		Специалист по ОТ	

Поз.	Наименование документа, формы	Краткое обозначение	Ответств. лица	Примеч.
1.15.	Процедура планирования улучшений функционирования СУОТ в ООО «ДРСУ»		Специалист по ОТ	
1.16.	Программа вводного инструктажа		Специалист по ОТ	
1.17.	Программа инструктажа по ОТ на рабочем месте		Специалист по ОТ	
1.18.	Положение о порядке технического расследования причин инцидентов на ОПО		Специалист по ОТ	
1.19.	Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ	ИОТ-№№ 1-104	Руководители подразделений, Спец. ОТ	
1.20.	Инструкции по пожарной безопасности	№№ 1п-14п	Спец. ОТ, Руководители подразделений	
1.21.	Инструкция о порядке применения СИЗ		Специалист по ОТ	
2.	Организационно-распорядительные документы	ОРД		
2.1.	Приказ об утверждении и вводе в действие ЛНА		Инженер по кадрам	
2.2.	Приказ о распределении ответственности по вопросам охраны труда		Специалист по ОТ	
2.3.	Приказ о назначении ответственных за разработку инструкций по ОТ		Специалист по ОТ	
2.4.	Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство		Ген. директор	
2.5.	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний		Специалист по ОТ	
2.6.	Приказ о назначении специалистов, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда		Специалист по ОТ	
2.7.	Приказы (распоряжения) по закреплению и стажировке новых работников		Руководители подразделений	
2.8.	Приказы о вводе в действие, продлении сроков действия, изменении инструкций по охране труда		Специалист по ОТ	
2.9.	Приказ о назначении лиц, имеющих право выдачи нарядов-допусков		Специалист по ОТ	
2.10.	План работы по охране труда		Специалист по ОТ	
2.11.	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (по результатам СОУТ и оценки рисков)		Комиссия по СОУТ, спец. ОТ	
2.12.	График проведения обследований (проверок) состояния ОТ		Специалист по ОТ	
3.	Перечни			
3.1.	Перечень нормативно-правовых актов для ООО «ДРСУ»		Специалист по ОТ	
3.2.	Перечень инструкций по охране труда		Специалист по ОТ	
3.3.	Перечень опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах (в рамках СОУТ)		Комиссия по СОУТ, спец. ОТ	
3.4.	Перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда		Специалист по ОТ	
3.5.	Перечень профессий и должностей работников, к которым предъявляются дополнительные повышенные требования по безопасности труда.		Специалист по ОТ	

Поз.	Наименование документа, формы	Краткое обозначение	Ответств. лица	Примеч.
3.6.	Перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте		Специалист по ОТ	
3.7.	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств		Специалист по ОТ	
3.8.	Список профессий и должностей работников (контингент), подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медосмотрам	Контингент ПМО	Специалист по ОТ	
3.9.	Поименный список лиц, подлежащих ПМО		Инженер по кадрам	
	Перечень работ повышенной опасности, проводимых по наряду-допуску		Специалист по ОТ	
	Перечень профессий для присвоения I и II групп по электробезопасности		Отв. за эл. хозяйство	
4.	Документы по обучению персонала			
4.1.	Программа вводного инструктажа		Специалист по ОТ	
4.2.	Памятка по ведению вводного инструктажа		Специалист по ОТ	
4.3.	Программы первичного инструктажа на рабочем месте		Специалист по ОТ	
4.4.	Программы обучения по охране труда для работ повышенной опасности (при наличии)		Специалист по ОТ	При необх.
4.5.	Список работников для обучения по ОТ в обучающей организации (в Положении об обучении)		Специалист по ОТ	
4.6.	Комплект НПА (в электронном виде)		Специалист по ОТ	
4.7.	Журнал регистрации вводного инструктажа		Специалист по ОТ	
4.8.	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте (либо личные карточки инструктажа работников)		Рук. работ (ст прораб, гл. механик, мастер или др.)	
5.	Формы записей			
5.1.	Шаблоны распорядительных документов по закреплению и стажировке новых работников		Специалист по ОТ	
5.2.	Форма журнала регистрации инструктажей (либо личной карточки инструктажа работника)		Специалист по ОТ	
5.3.	Форма листа идентификации опасностей и оценки рисков		Специалист по ОТ	
5.4.	Шаблоны приказов (распоряжений) по допуску, закреплению и стажировке новых работников		Специалист по ОТ	
5.5.	Формы документов для организации работ повышенной опасности (по необходимости)		Специалист по ОТ	
6.	Документы учета и отчетности			
6.1.	Журнал учета выдачи инструкций по ОТ;		Специалист по ОТ	
6.2.	Лист идентификации опасностей и оценки рисков		Рук. работ	
6.3.	Карточки учета выдачи СИЗ		Зав. складом	
6.4.	Карточки учета выдачи смыв. о обезвреживающих ср-в		Руководители подразделений	
6.5.	Журналы регистрации присвоения I и II групп по электробезопасности		Отв. за эл. хозяйство	

Поз.	Наименование документа, формы	Краткое обозначение	Ответств. лица	Примеч.
6.6.	Оперативные журналы по электрохозяйству (согласно ПТЭЭП)		Отв. за эл. хозяйство	
6.7.	Журнал учета выдачи нарядов-допусков на работы повышенной опасности		Гл. инженер, Гл. механик, Гл. энергетик, Зав. АБЗ	
6.8.	Журнал регистрации замечаний по работе оборудования и состояния рабочих мест (по результатам 1-й и 2-й ступеней контроля СУОТ)		Рук. Работ	
6.9.	Акты проверок по результатам 3-й ступени контроля СУОТ		Специалист по ОТ	
6.10.	Документы по специальной оценке условий труда (СОУТ)		Комиссия по СОУТ, Спец по ОТ	
7.	Прочие документы			
7.1.	Наглядная агитация СУОТ (стенд, уголок)		Специалист по ОТ	

Данный перечень документов СУОТ не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться, актуализироваться) в рабочем порядке, в том числе с изменением состава лиц, ответственных за составление и актуализацию, оформляться отдельным документом, утвержденным директором предприятия.